



TERNI

SPORTELLO DI ORIENTAMENTO LAVORO A TERNI

L'attività dello Sportello di orientamento al lavoro è molto ampia e comprende: l'informazione sui percorsi formativi e di riqualificazione per i giovani in cerca di lavoro, per i disoccupati e per coloro che intendono riqualificarsi; la realizzazione di interventi per la ricerca attiva di un'occupazione o di un'attività di formazione; sostegni pratici per la costruzione di un progetto professionale che aiuti la persona a definire le proprie caratteristiche e le proprie capacità; tutta l'assistenza necessaria a mettere in atto nel modo giusto le procedure e le modalità da seguire nella ricerca di un'occupazione o per l'ottenimento di prestazioni previdenziali o sociali. Si tratta di un'attività svolta con la massima professionalità dagli operatori della Cgil. Una risposta professionale ad un bisogno reale di assistenza e consulenza in un mondo del lavoro caratterizzato da poche regole, da tanta burocrazia e da un'eccezionale proliferazione di contratti spuri ai quali guardare con la massima attenzione affinché, prima ancora della precarietà, non si vada incontro a vere e proprie forme di sfruttamento.

Informazione

- la legislazione e strumentazione per l'accesso al lavoro
- i soggetti pubblici dell'incontro domanda/offerta di lavoro
- le caratteristiche del mercato del lavoro
- l'obbligo scolastico e l'offerta formativa
- l'inserimento lavorativo dei portatori di handicap
- l'inserimento lavorativo dei cittadini stranieri
- tipologie contrattuali
- lavori temporanei all'estero
- servizio civile

Assistenza

- contenuti dei contratti individuali
- iscrizione ai Centri Provinciali per l'Impiego (CPI)
- verifica della scheda professionale
- iscrizione banche dati pubbliche (CPI)
- indennità di disoccupazione
- assistenza di primo livello e accompagnamento verso strutture di categoria e dei servizi

Sostegno nella ricerca attiva del lavoro

- analisi dei bisogni formativi
- consultazione guidata delle banche dati
- individuazione dei soggetti ai quali proporsi (Progetto di ricerca) e verifica dei risultati acquisiti
- lettera di auto/candidatura
- curriculum vitae
- preparazione al colloqui di selezione

Preparazione ai concorsi e selezione pubbliche

- monitoraggio bandi e selezioni
- piani e programmi
- gestione della promozione
- indirizzo alle strutture di categoria per aspetti formativi